

Privatna varaždinska gimnazija s pravom javnosti

Stanka Vraza 37

Varaždin

Varaždinska županija

Telefon: 042/330-385

Telefaks: 042/303-486

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Varaždin, 30. rujna 2020.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Privatna varaždinska gimnazija s pravom javnosti

Varaždin, Stanka Vraza 37

42 000 Varaždin

Broj telefona: 042/330-385

Broj telefaksa: 042/303-486

Županija: Varaždinska

Broj učenika: I razred: 5 učenika

II razred: 0 učenika

III razred: 5 učenika

IV razred: 11 učenika

Ukupno: 21 učenik

Broj djelatnika: a) profesora predmetne nastave: 19

b) stručnih suradnika: 1

c) ostalih djelatnika: 3

v.d. Ravnatelja škole: Helena Antić Žiger, prof.

Na osnovi članka 7. Zakona o srednjem školstvu i članka 9. Statuta srednje škole Privatna varaždinska gimnazija s pravom javnosti, Varaždin, Stanka Vraza 37, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2020. godine, a na prijedlog nastavničkog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠK. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PROSTORNI UVJETI

1.1.1. Unutrašnji školski prostori

Privatna varaždinska gimnazija nalazi se u zgradi u ulici S. Vraza 37. Zgrada raspolaže s 12 učionica prosječne veličine od 25m², jednom informatičkom učionicom, 3 sanitarna čvora, učeničkim predprostorom, zbornicom i školskim dvorištem, kabinetom opremljenim za nastavu fizike, kemije i biologije te prostorijom za odmor i druženje učenika.

Škola posjeduje i prostoriju namijenjenu administrativno tehničkom osoblju (ured), također opremljenu računalima s pristupom Internetu.

Sve učionice sadrže školske klupe, bijele ploče, CD playere, a pet učionica opremljeno je multimedijalnom opremom (DVD playerom, projektorom i prijenosnim računalom). Računala u svim učionicama imaju pristup internetu.

Tijekom proteklih školskih godina opremljena je i školska knjižnica za potrebe hrvatskog jezika i književnosti. No, zbog skromnog fonda knjiga učenici se i dalje mogu koristiti Gradskom

knjižnicom grada Varaždina. Za potrebe Tjelesne i zdravstvene kulture opremljena je školska dvorana.

Učenici se mogu koristiti opremljenom čajnom kuhinjom.

1.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Škola raspolaže uređenim školskim dvorištem.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

2.1. PODACI O NASTAVNICIMA

	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Matična škola
1.	Helena Antić Žiger	Prof. biologije	VSS	Biologija	Osn. škola Tužno
2.	Biškup Tomislav	Prof. tjelesnog i zdravstvenog odgoja	VSS	TZK	Katolička škola u Varaždinu
3.	Mario Rušec	Profesor fizike	VSS	Fizika	PVG
4.	Čelik Ana	Magistra edukacije latinskog jezika	VSS	Latinski jezik	SŠ Ivanec
5.	Fatiga Anica	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	Sociologija, Politika i gospodarstvo	Osnovna škola „Gustav Krklec“ Maruševac
6.	Mirta Brozičević	Prof. informatike	VSS	Informatika	Elektrostrojarska škola
7.	Ferenec Kuća Maja	Mag. edu. philo. et mag. ed.croat.	VSS	Filozofija, Etika, Logika	PVG
8.	Fischer Marina	Mag.edu. engl. jezika i knjiž. i mag. komparativne knjiž.	VSS	Engleski jezik	PVG
9.	Frntić Barbara	Profesor likovne umjetnosti	VSS	Likovna umjetnost, Povijest	SŠ Vinica
10.	Ivančić Sonja	Prof. matematike	VSS	Matematika	Elektrostrojarska škola
11.	Jakšić Rodiger Martina	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena umjetnost	Srednja škola Novi Marof
12.	Ivana Kuća	Magistar kemije	VSS	Kemija	Elektrostrojarska škola Varaždin

13.	Kavur Sabina	Prof. psihologije	VSS	Psihologija	Gospodarska škola Varaždin
14.	Kruljac Josip	Magistar geografije	VSS	Geografija	PVG
15.	Njegač Neda	Prof. kroatologije	VSS	Hrvatski jezik	PVG
16.	Spudić Grđan Svijetlana	Profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	Srednja škola Novi Marof
17.	Tramburovski Snježana	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Filmska umjetnost	Osnovna škola Sračinec
18.	Vertuš Marijana	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	Srednja škola Ludbreg
19.	Renata Antolek	Prof. matematike	VSS	Matematika	Elektrostrojar-ska škola

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja	Matična škola	Obim rada u matičnoj školi
Helena Žiger Antić	Prof. biologije	VSS	v.d. ravnatelj	Osn. Škola Tužno	8h dnevno
Kavur Sabina	Prof. psihologije	VSS	psiholog	Gospodarska škola	8h dnevno

2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
Davorka Mežnarić	Informatičar	VŠS	Tajnik, blagajnik, administrator
Irena Žiger	Prof. engl. i ruskog	VSS	Prokurist
Marina Mavriček Špicer	Prof. ruskog i španjolskog	VSS	Logistika i promocija

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojke	Ponavljači	Daroviti učenici	Ime i prezime razrednika
I.	5	1	3	0	0	Neda Njegač

III.	5	1	3	0	0	Marina Fischer
IV.	11	1	5	0	0	Barbara Frntić

3.2. ORGANIZACIJA RADA

Škola radi u jednoj smjeni u vremenu od 7.30 do 15.20 sati, s prekidom za ručak od 25 minuta.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 21. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine
- drugo polugodište počinje prvoga radnog dana nakon isteka zimskog odmora, odnosno 11. siječnja 2021. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2020. godine i traje do 3. studenog 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike/ce završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Sjednice nastavničkog vijeća u 1. polugodištu održat ćemo (4):

- 1. rujna 2020. u 12.00
- 28. rujna 2019. u 15.00 sati
- 12. studenog 2020. u 15.00 sati ?
- 22. prosinca 2020. u 15.00 sati

Sjednice nastavničkog vijeća u 2. polugodištu održat ćemo (3):

- 9. ožujka 2021. u 15.00 sati
- 26. svibnja 2021. u 15.00 sati
- 21. lipnja 2021. u 10.00 sati završna sjednica

Dodatna nastava će biti:

- Od 1. lipnja 2021. za maturante
- Od 23. lipnja 2021. za odjele I. do III. razreda

Popravni ispiti u jesenskome roku će biti:

- 24. kolovoza 2021. g.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2020./2021:

1. Helena Antić Žiger – v.d. ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Barbara Frntić, prof. - ispitni koordinator, član
3. Neda Njegač, prof. - član
4. Marina Fischer, prof. – član
5. Marijana Vertuš - član
6. Tomislav Biškup – član
7. Josip Kruljac, prof. - član

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
petak, 4. lipnja	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
petak, 11. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
utorak, 15. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
srijeda, 16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
četvrtak, 17. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	ETIKA U 9:00 H
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. 15.2.2021.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
LATINSKI JEZIK B u 14:00 h	
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h	
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. 31.7.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
 PODJELA SVJEDODŽBI:
 15.9.2021. 7.9.2021.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Broj dana u mjesecu	Nastavni dani	Blagdan, odmor	Nastavni tjedni	Subota	Nedjelja	Napomena
Rujan	30	17		4	4	4	
Listopad	31	22	0	5	4	4	
Studeni	30	19	1	5	4	5	1.11. Svi sveti
Prosinac	31	17	2	4	4	4	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
Ukupno 1. polugodište	122	75	3	18	16	17	
Siječanj	31	15	1	4	5	5	1.1. Nova godina, 6.1. Sv. tri kralja
Veljača	28	16		4	4	4	
Ožujak	31	23		5	4	4	
Travanj	30	16	2	5	4	4	4.4. Uskrs, 5.4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	31	20	2	5	5	5	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti
Lipanj	30	13	3	3	4	4	3.6. Tijelovo, 22.6. Dan antifašističke borbe, 25.6. Dan državnosti
Ukupno 2. polugodište	181	103	8	26	26	26	
Srpanj	31				5	4	
Kolovoz	31		2		4	5	5.8. Dan dom. zahvalnosti, 15.8. Velika Gospa
Ukupno srpanj/ kolovoz	62		2		9	8	
SVEUKUPNO	365	178	14	44	50	52	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)

4.1.1. Tjedni i godišnji fond sati za prvi razred (opće) gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140
Engleski jezik	3	105
Njemački jezik	2	70
Latinski jezik	2	70
Glazbena umjetnost	1	35
Likovna umjetnost	1	35
Povijest	2	70
Geografija	2	70
Matematika	4	140
Fizika	2	70
Kemija	2	70

Biologija	2	70
Informatika	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Etika/Vjeronauk	1	35
UKUPNO:	32	1120

Fakultativni predmeti: Filmska umjetnost: 70 sati

Govorništvo: 35 sati

Ukupno: 1225 sati godišnje

4.1.2. Tjedni i godišnji fond sati za treći razred (opće) gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140
Engleski jezik	3	105
Njemački jezik	2	70
Glazbena umjetnost	1	35
Likovna umjetnost	1	35
Psihologija	1	35
Logika	1	35
Sociologija	2	70
Povijest	2	70
Geografija	2	70
Matematika	3	105
Fizika	2	70
Kemija	2	70
Biologija	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Etika/Vjeronauk	1	35
Izborni predmet	2	70
UKUPNO:	33	1155

Fakultativni predmeti: Filmska umjetnost: 70 sati

Govorništvo: 35 sati

Ukupno: 1260 sati godišnje

4.1.3. Tjedni i godišnji fond sati za četvrti razred (opće) gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	128
Njemački jezik	3	96
Engleski jezik	2	64
Glazbena umjetnost	1	32
Likovna umjetnost	1	32
Filozofija	2	64
Povijest	3	96
Geografija	2	64
Matematika	3	96
Fizika	2	64

Kemija	2	64
Biologija	2	64
Politika i gospodarstvo	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
Etika/Vjeronauk	1	32
Izborni predmet	2	64
UKUPNO:	33	1155

Fakultativni predmeti: Filmska umjetnost:

Govorništvo:

35 sati

Ukupno: 1190 sati godišnje

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture će se temeljem odluke Ministarstva odvijati u kombiniranim odjeljenjima 1. i 3. razreda, te 4. razred.

Godišnji fond sati nastavnih predmeta u sva tri razreda je 3430 sati.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

U listopadu 2020. planira se jednodnevna terenska nastava u Ozalj i Karlovac u koju će biti uključena nastava povijesti, geografije, biologije, hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti.

U studenom 2020. se planira posjet dvjema edukativnim izložbama u **Muzeju za suvremenu umjetnost u Zagrebu (MSU)** povezano s posjetom **nekoj lokaciji na otvorenom. Razmatraju se prijedlozi.**

U ožujku 2021. planira se višednevna terenska nastava u inozemstvo (Austrija, južna Njemačka, Češka) u koju će biti uključena nastava povijesti, geografije, likovne umjetnosti, glazbene umjetnosti i hrvatskoga jezika. Učenici su izrazili želju da se barem jedan sat likovne umjetnosti u sva tri razreda održat će se izvanučioničko kroz posjete muzejima te po jedan sat izvanučioničke nastave iz latinskog, biologije.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Realizirat će se nastava etike, vjeronauka i informatike kao izbornih predmeta.

4.4. PLAN FAKULTATIVNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ukupno godišnje
Govorništvo	1., 3. i 4.	21	3	Neda Njegač	1	35 (32)	137
Filmska umjetnost	1. i 3.	10	1	Snježana Tramburovski	2	70	70

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

U sklopu dopunske nastave planiraju se sati učenja pojedinih predmeta, i to najmanje četiri sata tjedno tijekom cijele školske godine.

4.6. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja (vidi Kurikulum za školsku godinu 2020./21.).

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici će tijekom školske godine pohađati programe stranih jezika za koje se sami odluče u Školi stranih jezika Žiger.

Strani jezik	Broj učenika 1. razreda	Broj učenika 3. razreda	Broj učenika 4. razreda	Ukupan broj učenika
Njemački j.				
Engleski j.	1		1	2
Talijanski j.	1	1		1
Španjolski j.	1		1	2
Ruski j.				
Francuski j.				
Nizozemski j.				
UKUPNO:	3	1	2	5

Učenici će se uključivati i u rad **kreativne grupe, dramske, novinarske i prirodoslovne** grupe koje će voditi nastavnici Škole.

Učenici će se uključiti u Centre izvrsnosti koje financira Varaždinska županija.

Učenici i nastavnici uključeni su u dvogodišnje Erasmus+ projekte KSOAT i EuroProjects.

4.8. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Škola će organizirati priredbe za **Božić i kraj školske godine te završnu večeru za maturante**.

Škola će organizirati posjete Varaždinskim baroknim večerima, kinu, kazalištu, muzejima, izložbama te Interliberu. – u skladu s epidemiološkom situacijom

Učenici su pod vodstvom profesora likovne umjetnosti sudjeluje u projektu **Muzej i škole (MiŠ)** te kontinuirano posjećuje Gradski muzej Varaždin. – u skladu s epidemiološkom situacijom

Škola surađuje s uspješnim **tvrtkama i poduzećima** Varaždinske te Koprivničko-križevačke županije. Stručnjaci iz proizvodnje dolaze učenicima opisati i približiti proizvodne procese uz naglasak na potrebna znanja i profil stručnjaka koji su uključeni. – u skladu s epidemiološkom situacijom

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Škola planira učenike 4. razreda informirati o različitim fakultetima putem promotivnih materijala fakulteta i njihovih izlaganja. – u skladu s epidemiološkom situacijom

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Svi učenici donose hranu za **ručak od kuće** s obzirom na nepovoljne epidemiološke uvjete 2020. godine. Ukoliko uvjeti kasnije dopuste, dopremat će se obrok iz nekog od obližnjih restorana.

Troškovi prijevoza učenika koji imaju mjesto prebivališta izvan grada Varaždina financiraju se temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u iznosu od 75% vrijednosti mjesečne karte.

Školski preventivni program ovisnosti za školsku godinu 2020./2021. nalazi se u prilogu.

U sklopu nastave biologije, psihologije, TZK-a te na satima SRZ-a će se provoditi Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj prema programu Ministarstva.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

R. broj	Ime i prezime	U redovnoj nastavi	U izornoj nastavi	Ostala zaduženja	Godišnje zaduženje
1.	Helena Antić Žiger	204		70	274
2.	Biškup Tomislav	134			134
3.	Čelik Ana	70			70
4.	Mario Rušec	204			204
5.	Anica Fatiga	96			102
6.	Mirta Brozičević	70	134		204
7.	Maja Ferenc Kuća	99	102		201
8.	Fischer Marina	306		70	376
9.	Barbara Frntić	338		134	472
10.	Sonja Ivančić	96			96
11.	Martina Jakšić Rodiger	102			102
12.	Sabina Kavur	35			35
13.	Ivana Kuća	204			204
14.	Josip Kruljac	204			204
15.	Neda Njegač	408	102	70	580

16.	Svijetlana Spudić Grđan	262			262
17.	Snježana Tramburovski		70		70
18.	Marijana Vertuš	67			67
19.	Renata Antolek	245			245
20.	Ukupno sati	3144	408	274	

8. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnici i ravnatelj će tijekom školske godine prisustvovati različitim stručnim skupovima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, online edukacijama u organizaciji izdavača te drugim dostupnim usavršavanjima.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Razrednik će tijekom školske godine obavljati nekoliko različitih aspekata poslova koji se mogu podijeliti na:

- Rad s učenicima, koji uključuje:
 - razgovor i analizu tekućih problema
 - analiza uspjeha u učenju i vladanju
 - izostanci
 - radna disciplina, kulturno ophođenje, poštivanje kućnog reda
 - razgovor o odabranim temama
- Rad s učenicima s posebnim potrebama (ako takvih ima):
 - pojedinačni razgovori
 - pomoć u rješavanju socijalnih i osobnih problema
- Suradnja s roditeljima:
 - redoviti roditeljski sastanci
 - individualne informacije u dogovorenim terminima

Razrednik sa svojim odjeljenjem određuje teme koje će obrađivati, redoslijed tema i tempo rada. Rad razrednog odjeljenja prilagođava se potrebama učenika, situaciji i vanjskim čimbenicima. Međutim, plan razrednog odjeljenja okvirno je isti.

1. upoznavanje s Kućnim redom i Pravilnikom o ocjenjivanju

2. planiranje izvannastavnih aktivnosti

3. razgovor o odabranim temama (uvršteni građanski i zdravstveni odgoj):

- slobodno vrijeme

- bonton tj. lijepo ponašanje u društvu
- alkohol, droga i cigarete
- karakter i temperament
- odnos prema roditeljima
- športski događaji
- računalo kao potreba i zabava
- događaji u javnom životu
- ekološke teme

4. obilježavanje značajnih datuma političkog, vjerskog i kulturnog života

- Barokne večeri
- Dan neovisnosti
- Dan spomena na mrtve
- Dan grada Varaždina
- Božić i Nova godina
- Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- Valentinovo
- Uskrs
- Međunarodni praznik rada

9.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će tijekom školske godine održati najmanje dvije, a prema potrebi i više sjednica. Školski odbor će donijeti godišnji plan i program rada škole, dat će mišljenje o aktivnostima škole i dati ocjenu o općenitom radu škole na kraju školske godine te o radu i napretku učenika.

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Ravnatelj će predlagati donošenje općih akata, voditi poslovanje Gimnazije, sudjelovati u radu Školskog odbora, imenovati razrednike, izvršavati odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća, sazvati konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja, odlučivati o zasnivanju radnog odnosa, birati po oglasu nastavnike, sklapati i otkazivati ugovore o radu, imenovati članove Povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita, sudjelovati u poslovima provođenja upisa učenika, izvješćivati Školski odbor i nastavničko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora, odobriti izlete i ekskurzije učenika, sudjelovat će u programiranju nastave, sazivati Sjednice nastavničkog vijeća i predsjedavati im, provesti program stažiranja djelatnika i obavljati druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Gimnazije.

Na dnevnoj će osnovi provoditi Godišnji plan i program rada škole, a napose

- dogovarati i usklađivati raspored sati,
- brinuti o organizaciji redovne nastave i organiziranju zamjena odsutnih nastavnika, organiziranju učenja, izleta, priredaba,
- brinuti o pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije,
- brinuti o vladanju učenika i pružanju učenicima pomoći u cilju što boljeg usvajanja gradiva
- voditi brigu o svim drugim elementima radi što efikasnije realizacije Plana i programa rada škole
- organizirati i voditi realizaciju sudjelovanja škole u projektima Erasmus+ te nadgledati pojedine aktivnosti
- organizirati i provoditi promotivne aktivnosti škole.

9.4. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Učeničko vijeće će:

- održavati redovite sastanke jednom mjesečno i
- analizirati rad učenika i rezultate,
- analizirati ponašanje učenika i predlagati mjere za poboljšanja
- predlagati mjere poboljšanja standarda učenika za vrijeme boravka u školi
- analizirati potrebe učenika i predlagati upravi škole njihovu realizaciju

9.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja će:

- sastati se najmanje dva puta godišnje
- analizirati plan i program rada škole i predlagati poboljšanja, a posebice predlagati mjere za povećanje broja učenika u školi, sugerirati financijske mjere u politici škole,
- davati mišljenje o radu škole i predlagati poboljšanja,
- brinuti o općem ugledu škole i predlagati mjere poboljšanja.

9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

- rad i suradnja s nastavnicima i učenicima
- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i sporta
- uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije
- briga za pravodobno donošenje odluka Školskog odbora, Razrednog vijeća i drugih tijela
- potpisivanje javnih isprava

9.7. PLAN RADA VODITELJICE NASTAVE

S ciljem ujednačavanja standarda i kvalitete nastave, Voditeljica nastave redovito će najmanje 1x u polugodištu posjećivati sate nastave i nakon toga dati povratnu informaciju promatranom nastavniku. Raspored promatranja nastave dat će se nastavniku tjedan dana unaprijed.

9.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

ISPITNI KOORDINATOR

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
 - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
 - osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
 - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
 - povrat ispitnih materijala Centru,
 - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
 - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
 - informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
 - pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
 - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
 - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
 - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
 - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
 - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
 - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
 - unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
 - unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
 - unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.
-

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG
POVJERENSTVA
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

Datum	Sadržaj
Kolovoz, rujan 2020.	Provođenje jesenskog roka državne mature 2019./2020. (prema kalendaru) Objava rezultata jesenskog roka Prigovori: primitak i obrada Ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu
Listopad 2020.	Evaluacija rezultata državne mature Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature s posebnim naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije Provođenje roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature i kalendarom
Studeni 2020.	Razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT Održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima
Prosinac 2020.	Edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu ispita i studijskih programa Provjera prijave ispita državne mature u SRDM-u Provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika Priprema materijala za PIT
Siječanj 2021.	Provjera prijave ispita državne mature u SRDM-u Provjera potvrde ocjena i osobnih podataka učenika Prikupljanje dokumentacije o PIT-u i dostavljanje dokumentacije i zahtjeva za PIT-om u Centar
Veljača 2021.	Završetak prijave ispita za ljetni rok 15. veljače 2020. godine u 12.00 sati Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave Arhiviranje prijavnica u arhiv škole Završetak roka za dostavljanje zahtjeva za PIT-om Naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita
Ožujak 2021.	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
Travanj 2021.	Pripreme za državnu maturu Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
Svibanj 2021.	Priprema državne mature Organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva), upoznavanje nastavnčkog vijeća s pravilima provođenja ispita državne mature Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
Lipanj 2021.	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku Prigovori na provedbu: primitak i obrada
Srpanj 2021.	Objava privremenih rezultata državne mature Prigovori na rezultate: primitak i obrada

Objava konačnih rezultata Izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu (suradnja s razrednicima) Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku

Ispitna koordinatorica redovito prati obavijesti na stranici www.ncvvo.hr

Ispitna koordinatorica redovito objavljuje obavijesti za učenike na oglasnoj ploči škole.

v.d. Ravnatelj škole:

Predsjednik Školskog odbora:

Helena Antić Žiger, prof.

Dragutin Žiger, ing.el.